

ReadSoft DOCUMENTS

Mehr Spielraum für Ihr Unternehmen
dank Document Automation



READSOFT®

ReadSoft DOCUMENTS

Wir automatisieren Ihre Dokumente. Sie erhöhen die Effizienz Ihres Unternehmens.

Wir wissen, wie man die Kosten in den Griff bekommt. Und sich ein für alle Mal von der Last der Unmengen an Papier und elektronischen Dokumenten befreit – ohne die unternehmenskritischen Informationen zu verlieren, die darin enthalten sind.

Verwenden Sie wie die meisten Organisationen viel Zeit und Geld darauf, Dokumente manuell zu verarbeiten, obwohl Sie lieber mehr Zeit und Geld in Ihr Kerngeschäft investieren würden?

Die Lösung des Problems: eine einzige, einheitliche Produktreihe, die:

- alle Arten von Dokumenten in beliebigem Format – ob gedruckt oder elektronisch – erfasst und interpretiert.
- als automatisierte Poststelle fungiert, Briefpost wie E-Mails sortiert und dann zur weiteren Verarbeitung an die richtige Stelle weiterleitet.
- Sie dabei unterstützt, diese Dokumente in einem einzigen, einheitlichen System zu verwalten und zu verarbeiten, automatisch, zuverlässig und mit minimalen Eingriffen seitens Ihrer Mitarbeiter.
- den nahtlosen Informationsaustausch mit ERP-, Arbeitsablauf-, Dokumentenarchivierungs- und anderen Systemen unterstützt.
- den elektronischen Austausch von B2B-Dokumenten mit Lieferanten unterstützt – völlig problemlos und ohne die überhöhten Kosten einer herkömmlichen EDI-Lösung (Electronic Data Interchange).

Diese Lösung sollte natürlich schnell und mühelos zu implementieren und trotzdem auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens ausgelegt sein. Kurz und gut, Sie möchten sich nicht mehr der manuellen Verarbeitung der Dokumente in Ihrem Unternehmen widmen. Damit Sie sich ganz Ihrem Unternehmen widmen können.

Document Automation – eine Vision wird Wirklichkeit

Wir von ReadSoft teilen Ihre Vision einer Komplettlösung für die Dokumentenverarbeitung im Unternehmen. Unsere Erfahrung sagt uns, dass diese Vision mit Document Automation Wirklichkeit werden kann. Document Automation basiert auf leistungsstarken, bewährten Technologien, die zusammen eine echte Komplettlösung ergeben.

Die Komplettlösung

Für das Erfassen elektronischer Daten und das Scannen von gedruckten Dokumenten können Sie sich voll auf ReadSofts unübertroffene Technologie in diesen Bereichen verlassen, doch zur effizienten und kostengünstigen Verwaltung kritischer Dokumente gehört mehr. Sie brauchen eine Lösung, die alle Aspekte des Dokumentenzyklus automatisiert, und ReadSoft DOCUMENTS wird diesem Anspruch gerecht. Dies ist die Komplettlösung, die alle Document Automation-Aspekte abdeckt – mit minimalen Eingriffen seitens Ihrer Mitarbeiter.

Die intelligente Lösung

ReadSoft DOCUMENTS bietet bewährte Funktionen, wenn es darum geht, Informationen in einem Dokument zu finden und zu interpretieren, unabhängig davon, wo sich diese befinden. Daher können Sie mit ReadSoft DOCUMENTS eine breite Palette an Dokumentenerfassen, von strukturierten Dokumenten wie Formularen bis zu halbstrukturierten Dokumenten wie Rechnungen. Außerdem ist ReadSoft DOCUMENTS lernfähig. Sobald ein Dokument einmal verarbeitet wurde, weiß das System, wo die benötigten Informationen zu finden sind, wenn das nächste Dokument desselben Typs vom selben Absender eingeht. Je länger Sie mit ReadSoft DOCUMENTS arbeiten, desto schneller und genauer werden die Ergebnisse – und damit auch Ihre Arbeitsabläufe.

Die Lösung für eine automatisierte Poststelle

In der Poststelle werden alle eingehenden Dokumente – ob gedruckt oder elektronisch – in Empfang genommen, sortiert und dann an den richtigen Empfänger weitergeleitet. Eine solche Poststelle lässt sich erweitern, und zwar um Informationserfassung und Indizierung ausgewählter Dokumententypen vor dem Transfer. So verwalten Sie nicht nur Dokumente schneller und effizienter als je zuvor, sondern senken auch die mit einer herkömmlichen Poststelle verbundenen Kosten.

Die problemlose EDI-Lösung

ReadSoft DOCUMENTS macht den elektronischen Dokumentenaustausch leicht, und zwar über sichere E-Mails. Diese bahnbrechende Technologie bietet Ihnen fast alles, was Sie von einer EDI-Lösung (Electronic Data Interchange) erwarten – mit Ausnahme der damit verbundenen Probleme.

Sie können viele der Vorzüge eines EDI-Systems wie Einsparungen, bessere Informationskontrolle und höhere Datensicherheit nutzen und vermeiden doch den langwierigen, kostspieligen Prozess der Implementierung einer EDI-Standardlösung. Das ist EDI leicht gemacht.

Die vorkonfigurierte, angepasste Lösung

ReadSoft DOCUMENTS umfasst eine Palette von Business Solutions, ausgelegt auf spezifische Anforderungen in spezifischen Einsatzbereichen. Hierbei handelt es sich um leicht zu implementierende Software- und Supportlösungen, die auf die Automatisierung bestimmter Dokumente und Einsatzbereiche ausgerichtet sind.

Die flexible Lösung

Mit ReadSoft DOCUMENTS können Sie Ihre Lösung präzise an die Anforderungen in Ihrem Unternehmen anpassen. Dank seines modularen Aufbaus können Sie genau die Fähigkeiten auswählen, die Sie benötigen. Und dank seiner Skalierbarkeit können Sie es nutzbringend einsetzen, ganz gleich, ob Sie Hunderte oder Millionen von Dokumenten verarbeiten. Und da Sie das System jederzeit mit weiteren Fähigkeiten ausstatten können, wird eine solche Lösung Ihren Anforderungen jederzeit gerecht werden.

ReadSoft DOCUMENTS SECHS VORZÜGE ZUR STÄRKUNG IHRER WETTBEWERBSFÄHIGKEIT

1. Automatisierung des gesamten Dokumentenzyklus, von der Eingabe bis zur Ausgabe
2. Verarbeitung aller Dokumente in allen Formaten
3. Eine modulare, an Ihre Anforderungen angepasste Produktplattform
4. Eine ausgereifte automatisierte Poststelle
5. EDI leicht gemacht und kostengünstig
6. Eine Palette von Business Solutions, ausgelegt auf spezifische Anforderungen in verschiedenen Branchen, als Kombination aus vorkonfigurierter Software und definierten Service-Angeboten



ReadSoft Business Solutions: Angepasste Lösungen für engagierte Profis.

Banken, Krankenhäuser, produzierende Industrie, Einzelhändler, Schulen, Verwaltungsbehörden – für Dutzende solcher Einsatzbereiche haben wir im Lauf der Jahre Business Solutions erarbeitet und implementiert und dabei entscheidende Erfahrungen in der Vereinfachung und Rationalisierung von Dokumenten- und Datenflüssen gewonnen.

Dokumente verschiedenster Formen und Formate werden in einer Vielzahl von Organisationen und Einsatzbereichen verwendet und verarbeitet. Die Menge (und die Art der Verarbeitung) lassen diese Dokumente schnell zu einer erheblichen Belastung werden.

Hier kommen unsere vordefinierten Business Solutions ins Spiel, das Ergebnis unserer reichhaltigen Erfahrungen.

Business Solutions: Wenn sich Investitionen schnell auszahlen sollen

Eine Business Solution ist eine vordefinierte Konfiguration der ReadSoft DOCUMENTS-Produktplattform, ausgelegt auf die Automatisierung eines bestimmten Dokumententyps oder einer bestimmten Aufgabe, bereitgestellt mit einem Minimum an kundenspezifischen Anpassungen. Sie profitieren damit von einer bereits getesteten Lösung, die schnell und problemlos zu implementieren ist. Die meisten Kosten stehen von Anfang an fest und sind niedriger als bei einer vollständig angepassten Lösung.

Zur Unterstützung von Business Solutions stehen die zugehörigen Dokumentationen, Vorlagen, Tools, Plug-ins usw. zur Verfügung. Zum Standardservice gehören Beratung, Schulung und Support.

ReadSoft DOCUMENTS for Mailrooms

Mit ReadSoft DOCUMENTS for Mailrooms erhalten Sie ein Portal für alle eingehenden

Dokumente: gescannte Dokumente, Fax-Dokumente, E-Mails usw.

Eine korrekte Verteilung aller Dokumente steigert die Effizienz erheblich. Der schnelle Zugriff auf Statusberichte und Prüfketten ermöglicht eine bessere Kontrolle des Informationsflusses. Und die nahtlose Integration mit Backend-Systemen wie Kundenverwaltungsanwendungen, Datenbanken und Archivierungssystemen steigert die Leistungsfähigkeit Ihrer IT-Systeme erheblich. Das Ergebnis? Einsparungen, auf die Sie zählen können.

ReadSoft DOCUMENTS for EDI

Unsere EDI-Lösung für Dokumente ist eine digitale Brücke für den Dokumentenaustausch. Der Austausch aller Dokumente wie Rechnungen, Bestellungen oder Frachtbriefen zwischen Ihnen und Ihren Kunden und Lieferanten erfolgt in Form sicherer E-Mails. So entfällt die zeitaufwendige und teure Kommunikation mittels Papier, Umschlägen, Briefmarken und Faxgerät. In Kombination mit unseren heutigen und zukünftigen Business Solutions erhalten Sie somit fast die gleichen Vorzüge wie bei herkömmlichen EDI-Systemen, doch ohne die üblichen Probleme und Kosten.

ReadSoft DOCUMENTS for Indexing

Elektronische Archive mit Suchfunktionen gibt es schon lange, aber die Indizierung der Schlüsselwörter erfolgt meistens immer noch manuell – bis heute. Die ReadSoft-Technologie ermöglicht die automatische Überführung von Dokumentenbildern, einschließlich der Schlüsselwörter, in das Archiv Ihrer Wahl. Die Klassifizierungsfunktionen von ReadSoft DOCUMENTS for Indexing unterstützen Ihre Dokumentenstrukturen und Sie erhalten sogar eine vollständige Datei, in der später eine Freitextsuche durchgeführt werden kann.

ReadSoft DOCUMENTS for Invoices

ReadSoft INVOICES, der Vorläufer von ReadSoft DOCUMENTS for Invoices, ist seit fast zehn Jahren als problemlos zu implementierende, dokumentenspezifische Lösung bekannt.

ReadSoft DOCUMENTS for Invoices, unsere neue Business Solution, bietet mehr Intelligenz, Genauigkeit und Automatisierung als je zuvor. Sie deckt jeden Schritt der Rechnungsverarbeitung ab und kann um Genehmigungsfunktionen und unsere problemlose EDI-Lösung erweitert werden. Zusätzlich bietet sie jetzt Ablaufüberwachungsfähigkeiten und eine problemlose Integration mit ERP-Systemen. Mit ReadSoft DOCUMENTS for Invoices sparen Sie viel Zeit und Geld – jeden Tag.

ReadSoft DOCUMENTS for Forms

ReadSoft ist für seine erstklassige Software zur Formularverarbeitung bekannt und die Business Solution baut die Vorzüge dieser Software weiter aus.

Strukturierte Informationen, von Flugscheinen bis zu Volkszählungsformularen, werden noch schneller und präziser extrahiert.

Dank der mit INVOICES gesammelten Erfahrungen können wir Ihnen unübertroffene Tools zum Extrahieren aller nötigen Informationen aus halbstrukturierten Dokumenten wie Bestellungen und Lieferscheinen bieten.

Die größte Herausforderung stellt das Extrahieren von Informationen aus unstrukturierten Dokumenten wie Angeboten oder Briefen dar. Doch sofern bekannt ist, dass die gesuchten Informationen irgendwo im Dokument vorhanden sind, kann ReadSoft DOCUMENTS for Forms diese Informationen finden und extrahieren.

ReadSoft DOCUMENTS

Business Solutions

Vorkonfigurierte Lösungen, ausgelegt auf Organisationen mit Automatisierungsanforderungen bezüglich eines bestimmten Dokumententyps oder einer bestimmten Aufgabe.

ReadSoft DOCUMENTS for Mailrooms

Automatisieren der Poststelle mit Erfassung, Klassifizierung, Sortierung, Verteilung und grundlegender Interpretation von Dokumenten.

ReadSoft DOCUMENTS for EDI

Automatisieren des Dokumentenaustausches über sichere E-Mails, kostengünstig und problemlos.

ReadSoft DOCUMENTS for Indexing

Automatisieren der Indexerstellung für Archive, basierend auf Schlüsseldatenfeldern oder Schlüsselwörtern.

ReadSoft DOCUMENTS for Indexing

Automatisieren der Indexerstellung für Archive, basierend auf Schlüsseldatenfeldern oder Schlüsselwörtern.

ReadSoft DOCUMENTS for Invoices

Automatisieren aller Schritte der Rechnungsverarbeitung.

ReadSoft DOCUMENTS for Forms

Automatisieren der Informationsextraktion bei strukturierten, halbstrukturierten und unstrukturierten Dokumenten.

Diese Business Solutions sind erst der Anfang...

Viele weitere sollen folgen, basierend auf unserer langjährigen Erfahrung in der Verarbeitung verschiedener Dokumententypen für unsere Kunden.

Näheres zu bestimmten Business Solutions finden Sie in separaten Broschüren.

READSOFT®
DOCUMENTS
FOR MAILROOMS

READSOFT®
DOCUMENTS
FOR EDI

READSOFT®
DOCUMENTS
FOR INDEXING

READSOFT®
DOCUMENTS
FOR INVOICES

READSOFT®
DOCUMENTS
FOR FORMS



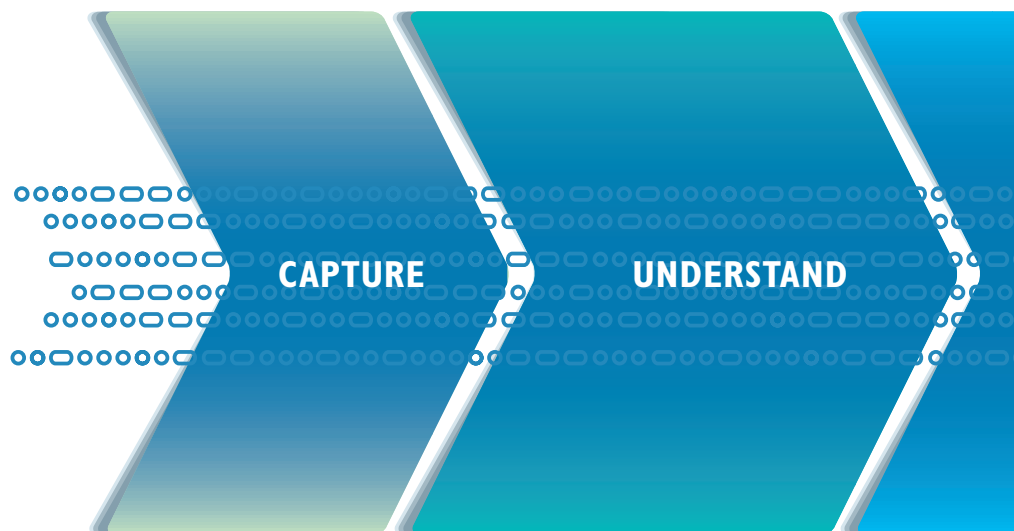
Die ReadSoft DOCUMENTS-Produktplattform: Leistungsstark. Fokussiert. Modular.

ReadSoft DOCUMENTS ist eine umfassende Document Automation-Produktplattform. Diese Plattform ist das Ergebnis von über zehn Jahren Entwicklungsarbeit an einem einzigartigen Konzept: intelligente Software zum Erfassen und Interpretieren von Daten.

ReadSoft DOCUMENTS basiert auf Technologien, auf die sich Tausende von ReadSoft-Kunden seit Jahren verlassen. Sie befreit Sie von der Notwendigkeit, die Dokumente in Ihrem Unternehmen manuell zu verarbeiten. So bleibt Ihnen mehr Zeit – und mehr Geld – für Ihr Unternehmen.

ReadSoft DOCUMENTS umfasst die folgenden Automation Areas: Capture, Understand, Manage, Integrate und Interchange:

- Die Automation Area **Capture**: Beliebige Informationen in beliebigen Formaten – gedruckte und elektronische Dokumente – werden erfasst und für die elektronische Verarbeitung bereitgestellt.
- Die Automation Area **Understand**: Weiterverarbeitung auf die intelligente Art – Dokumente werden gelesen, interpretiert und sortiert, Daten werden extrahiert und indiziert, und zwar schneller und zuverlässiger als je zuvor.
- Die Automation Area **Manage**: Hiermit stehen Ihnen hochentwickelte und flexible Steuerungsfunktionen für Dokumente zur Verfügung, mit Archivierungs- und Überwachungsfähigkeiten für eine komplette Prüfkette.



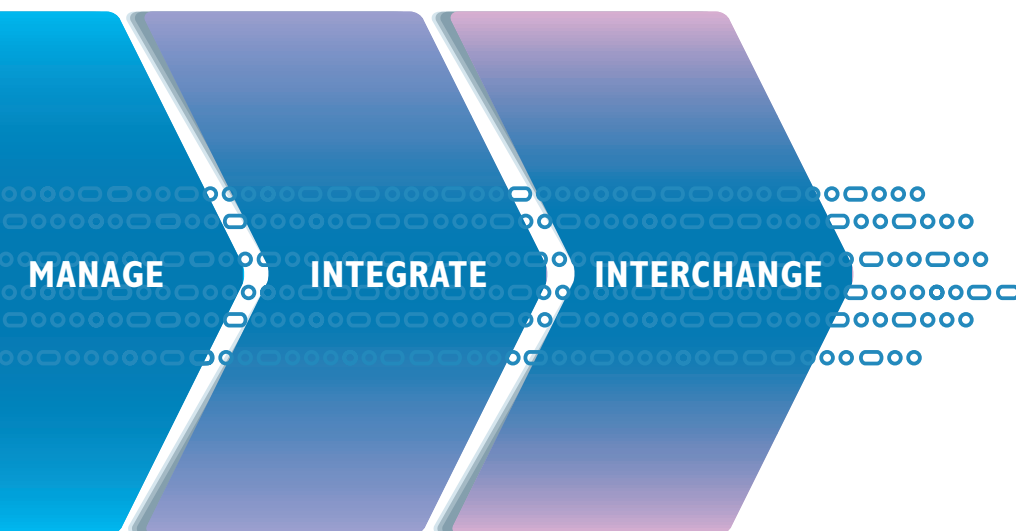
Die Produktplattform automatisiert die Verarbeitungsschritte für viele Dokumente im Unternehmen: Empfang, Sortieren, Interpretieren, Verifizieren, Weiterleiten, Kontrollieren, Archivieren, Datentransfer an Zielsysteme und Dokumentenaustausch mit anderen Niederlassungen und externen Datenbanken.

- Die Automation Area **Integrate**: Nahtlose Interaktion mit Ihrer gesamten Unternehmenssoftware
- Die Automation Area **Interchange**: Die Vorzüge von EDI, ohne den üblichen Ärger – und ohne die hohen Kosten.

ReadSoft DOCUMENTS basiert auf einer flexiblen Architektur, so dass Sie innerhalb einer Automation Area immer nur die Fähigkeiten einzusetzen brauchen, die Sie benötigen. Je nach Ihren Anforderungen und den zu verarbeitenden Dokumententypen stellen die Fachleute von ReadSoft ein Paket zusammen, das ganz auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

READSOFT®
DOCUMENTS

ReadSoft DOCUMENTS ist konzipiert für Windows® 2000 und Windows® XP Professional.



Fähigkeiten der Automation Areas

Capture

- Elektronische Dokumente
- E-Mail
- XML
- Web
- PDF
- Dokumentenbilder
- Gescannte Dokumente
- Remote-Scannen
- Fax
- Digitaler Stift
- Importierte Bilddateien
- Bildverbesserung
- Farbhandhabung

Understand

- Sortieren von Dokumenten
- Vollständiges Extrahieren von Informationen
- Maschinengeschrieben
- Handgeschrieben
- Barcodes
- Markierungsfelder
- Alle Dokumentlayouttypen
- Strukturiert
- Halbstrukturiert
- Unstrukturiert
- Automatische Validierung

Manage

- Verifikation
- Lokal
- Remote
- Genehmigung
- Prozessüberwachung
- Prüfkette
- Kurzzeitarchivierung

Integrate

- Dateitransfer
- Datenbankinteraktion
- XML-Ausgabe
- ERP-Systemintegration
- SAP-Integration
- Oracle Financials-Integration

Interchange

- Sicherer E-Mail-Versand
- Verschlüsselung
- Digitale Signaturen
- E-Mail-Empfang
- Entschlüsselung
- Unterstützung digitaler Signaturen
- Automatische Empfangsbestätigung

ReadSoft DOCUMENTS kann praktisch alle Dokumente verarbeiten, aber was genau ist eigentlich ein Dokument?

Definitionsgemäß ist ein Dokument ein beliebiges Schriftstück zur Übermittlung von Informationen. In einem Unternehmen kann ein Dokument alles sein, ein Bestellformular, eine Rechnung, ein Vertrag oder ein einfacher Brief.

Ein Dokument kann in vielen Formaten vorliegen: auf Papier, als Fax, in elektronischen Formaten (PDF-, XML-Dateien...). Und es kann über viele Medien übertragen werden: E-Mail, Internet, digitale Stifte, mobile Geräte (Handy, Handheld usw.).

Im Rahmen von Document Automation können Dokumente einer von drei Kategorien zugeordnet werden, und zwar abhängig von der Struktur des Inhalts.

Strukturierte Dokumente

Bei strukturierten Dokumenten ist bekannt, welche Informationen darin enthalten sind und wo sie sich im Dokument befinden. Beispiele für strukturierte Dokumente sind Bestellformulare, Kredit- oder Kreditkartenanträge, Labortests und statistische Formulare.

Halbstrukturierte Dokumente

Bei halbstrukturierten Dokumenten ist bekannt, welche Informationen darin enthalten sind, nicht jedoch, wo sie sich im Dokument befinden. Anders ausgedrückt, weisen solche Dokumente kein festes Layout auf. Beispiele für halbstrukturierte Dokumente sind Rechnungen, Bestellungen und Lieferscheine.

Unstrukturierte Dokumente

Bei unstrukturierten Dokumenten ist weder das Layout noch der zu erwartende Inhalt bekannt. Beispiele für unstrukturierte Dokumente sind Angebote und Briefe.

Alle Dokumente, alle Formate, alle Medien

CAPTURE

Ob gedruckte Dokumente, E-Mails und E-Mail-Anhänge, Web-Formulare, EDI- oder Fax-Dokumente, ReadSoft DOCUMENTS erfasst Dokumente aller Art in allen Formaten automatisch – sogar Informationen von mobilen Geräten wie digitalen Stiften. Für den Arbeitsablauf und die Archivierung werden darüber hinaus Dokumentenbilder zur Verfügung gestellt.

Digitale Eingabedaten in verschiedenen Formaten werden ebenso wie erfasste Informationen aus Dokumenten aller Art in ReadSoft DOCUMENTS vereinheitlicht und dann weiterverarbeitet. Beim Verarbeiten von Bildern nutzt ReadSoft DOCUMENTS immer alle Farben im Originaldokument, so dass keine Informationen verloren gehen. Andere digitale Eingabedaten werden in einem parallelen Prozess als Bild gerendert. Dies erleichtert die Verifizierung, den Arbeitsablauf und die elektronische Archivierung.

FÄHIGKEITEN VON CAPTURE

Elektronische Dokumente

E-Mail

ReadSoft DOCUMENTS erfasst automatisch alle relevanten Anhänge und bindet diese in vereinheitlichter Form in Understand ein. Informationen aus der E-Mail, wie Absender und Empfänger, werden mit den Dokumenten gespeichert.

XML

Aus praktischen Gründen werden alle XML-Dateien in den ReadSoft DOCUMENTS-

Standard konvertiert und dann in den Produktionsablauf überführt.

Web

Informationsanfragen wie Umfragen, Anträge oder Rechnungsformulare können automatisch veröffentlicht werden. ReadSoft DOCUMENTS konvertiert Ihre Dokumente nspezifikationen in Internet-Formulare (einschließlich Validierungsregeln), ruft Online-Informationen ab und überführt diese in den Produktionsablauf.

PDF

PDF ist wahrscheinlich das gängigste Format für die gemeinsame Dokumentennutzung. ReadSoft DOCUMENTS kann den in solche Dokumente eingebetteten Text extrahieren, so dass dieser im Produktionsablauf normal weiterverarbeitet werden kann.

Dokumentenbilder

Gescannte Dokumente

Legen Sie Ihre Dokumente einfach in den Scanner – ReadSoft DOCUMENTS identifiziert und sortiert sie, auch wenn sie falsch herum eingelegt wurden.

ReadSoft DOCUMENTS bietet unübertroffene Funktionen: Identifikation, Korrektur von Schrägverzerrungen, Löschen eines vorgedruckten Hintergrunds, Farbverarbeitung, ausgereifte Batchverarbeitung, Qualitätskontrolle beim Scannen sowie Handhabung der Abzeichnungsfunktion – ohne negative Auswirkungen auf die Scan-Geschwindigkeit.

Remote-Scannen

Sie können Dokumente dort scannen, wo sie anfallen, und per E-Mail, über ein Netzwerk oder per Internet-Dateitransfer an eine zentrale Verarbeitungsstelle übermitteln.

Fax

Alle über Ihre Faxverwaltungssoftware eingehenden Faxe werden abgefangen und in die ReadSoft DOCUMENTS-Abläufe überführt. Für kleinere Batches ist das Faxen eine mögliche Alternative zum Remote-Scannen.

Digitaler Stift

Vom Stift zur Interpretation – schnell, einfach und bequem. Ein digitaler Stift stellt in Kombination mit ReadSoft DOCUMENTS eine ideale Eingabequelle dar, ob über ein Netzwerk, das Internet oder ein Handy mit Bluetooth-Unterstützung.

Importierte Bilddateien

Alle Standardbildformate (TIFF, PNG, JPG, BMP usw.) können direkt in Understand eingegeben und in den Produktionsablauf überführt werden.

Bildverbesserung

Da die Bildqualität sehr stark schwanken kann, bietet ReadSoft DOCUMENTS viele verschiedene Filtertypen und erleichtert so Hintergrundfilterung, hochentwickelte Bildfilterung und adaptive Filterung. Die Filter können kombiniert eingesetzt werden und verbessern die Extraktion von Informationen erheblich.

Farbhandhabung

Die Farbhandhabung von ReadSoft DOCUMENTS trägt zur Effizienz in der Produktion bei. Die Farbanzeige verbessert die Darstellung am Bildschirm und Farbbildhandhabung, Interpretation und Filterung tragen zu höherer Verarbeitungsleistung bei. So können Sie z. B. festlegen, welche Hintergrundfarben unterdrückt und welche Vordergrundfarben hervorgehoben werden. Dies ermöglicht eine bessere Zeichentrennung und eine bessere Interpretation.

Extrahieren von Informationen, Sortieren und Indizieren von Dokumenten

Mit ReadSoft DOCUMENTS können Sie alle Dokumente schneller und effizienter als je zuvor verarbeiten.

ReadSoft DOCUMENTS liest alle Ihre Dokumente und identifiziert, klassifiziert und validiert den Inhalt anhand von Geschäftsregeln, arithmetischen Ausdrücken, Prüfsummen, internen oder externen Datenbanken und der Interaktion mit Ihrem ERP-System. Die Klassifizierung ermöglicht die Sortierung aller eingehenden Dokumente vor der Weiterverarbeitung bzw. Verteilung.

ReadSoft DOCUMENTS interpretiert Informationen aus Dokumenten mit vordefiniertem Format wie Bestellformularen und Web-Formularen, aus halbstrukturierten Dokumenten wie Rechnungen, Bestellungen und Liefer-scheinen und aus unstrukturierten Dokumenten wie Grundbesitzurkunden, Angeboten und Vollmachten.

FÄHIGKEITEN VON UNTERSTAND

Sortieren von Dokumenten

Texte und Bilder in einem Dokument werden analysiert, um die für die Sortierung relevanten Schlüsselwörter und/oder Schlüsselbilder zu ermitteln. Die Sortierung ist für verschiedene Verarbeitungsschritte von Bedeutung, so z. B. für die Weiterleitung eines Dokuments von der Poststelle zum Empfänger und zum Ermitteln des Absenders einer Rechnung.

Vollständiges Extrahieren von Informationen

Maschinengeschrieben

Mit 15 Jahren Erfahrung im Hintergrund ist ReadSoft DOCUMENTS optimal dafür geeignet, Informationen aus maschinengeschriebenen Dokumenten zu extrahieren.

Handgeschrieben

Die Interpretation ist so ausgereift, dass Zeichen nicht sorgfältiger als üblich geschrieben sein müssen und auch ein größerer Zeichenabstand nicht erforderlich ist.

Die hervorragende Interpretation ist das Ergebnis der neuesten Technologien aus dem Bereich der künstlichen Intelligenz: Merkmalsanalyse, neuronale Netzwerke, generische Algorithmen, Fuzzy-Logik, Maschinelles Lernen und Trigrammtabellen. (Eine Trigrammtabelle enthält alle möglichen Kombinationen aus drei Buchstaben in einer bestimmten Sprache, sowie eine Angabe zur Wahrscheinlichkeit der jeweiligen Kombination.)

Interpretation von Barcodes

Mit Barcodes lassen sich Informationen sicher darstellen und ReadSoft DOCUMENTS versteht alle wichtigen Barcodetypen, die zurzeit verwendet werden.

Interpretation von Markierungsfeldern

Die Interpretation von angekreuzten Kästchen und runden Markierungsfeldern war schon immer unsere Stärke. Dies ist das sicherste Verfahren zur Übermittlung von Informationen in einem Formular, besonders wenn die Informationen automatisch extrahiert werden sollen.

Alle Dokumentlayouttypen

Strukturierte Dokumente

ReadSoft DOCUMENTS interpretiert hand- und maschinengeschriebene Zeichen, Barcodes, angekreuzte Kästchen, runde Markierungsfelder, Matrixfelder (Daten in Tabellen) und vollständige Adressen und ist deshalb weltweit eins der beliebtesten Softwareprodukte für die automatische Dokumentenerfassung.

Halbstrukturierte Dokumente

Mit ReadSoft DOCUMENTS ist es erstaunlich schnell möglich, ein Dokument zu identifizieren und dem richtigen Typ und Absender zuzuordnen.

Das System ist lernfähig, d. h. es merkt sich, wo in einem unbekanntem halbstrukturierten Dokument Informationen zu finden sind, und wendet dieses Wissen auf das nächste Dokument desselben Typs vom selben Absender an. So sind eine hohe Verarbeitungsgeschwindigkeit und -genauigkeit gewährleistet.

Unstrukturierte Dokumente

ReadSoft DOCUMENTS analysiert alle Texte und erfasst alle Bilder in einem Dokument. So können Sie sicher sein, dass die gesuchten Informationen gefunden werden, sofern sie im Dokument vorhanden sind.

Ein weiterer Vorteil ist die Extraktion von Schlüsselwörtern für Sortierung, Klassifizierung und Archivindizierung und nicht zuletzt die Erzeugung vollständiger Textdateianhänge für die Freitextsuche.

Automatische Validierung

Mit ReadSoft DOCUMENTS lassen sich extrahierte Informationen auf verschiedene Weise überprüfen, mit Berechnungen, durch Vergleiche mit internen Tabellen oder durch den Abgleich mit externen Datenbanken wie Adresslisten und ERP-Konten. Dies geschieht automatisch beim Extrahieren der Informationen, und zwar gemäß den bei der Systemkonfiguration definierten Regeln.

Hochentwickelte Verteilungs- und Steuerungsfunktionen für die Dokumentenverarbeitung

ReadSoft DOCUMENTS stellt Arbeitsumgebungen für Dokumentenverarbeitungsaufgaben wie die Verifikation des Inhalts, die Genehmigung von Zahlungen usw. bereit. Sie definieren die Verteilungsregeln gemäß Ihren Unternehmensabläufen und das System ermöglicht eine schnelle, effiziente und genaue Verarbeitung.

Bei Dokumenten innerhalb des Systems ist das Risiko minimal, dass sie aufgrund eines Fehlers zurückgehalten werden, verloren gehen oder beschädigt werden. Zudem können sie z. B. zur Autorisierung gleichzeitig an mehrere Stellen gesendet werden.

Bei Bedarf oder bei Validierungsfehlern können Dokumente natürlich auch manuell verifiziert werden. ReadSofts Technologie für die manuelle Verifizierung ist so ausgereift, dass sich Ergebnisse mit außerordentlicher Geschwindigkeit und Genauigkeit erzielen lassen.

Alle in ReadSoft DOCUMENTS eingegebenen Dokumente können automatisch in einem Prozess-Repository gespeichert werden. Dieses ist klein und schnell, unterstützt umfassende Suchfunktionen und der Zugriff durch autorisierte Mitarbeiter kann über jeden Web-Browser erfolgen.

Die umfassende Überwachungsfunktion stellt ein benutzerfreundliches und effizientes Tool zum Steigern der Produktivität, zum Nachverfolgen von Dokumenten und Kosten sowie zum Abrufen präziser Echtzeitinformatoren dar, die Sie für Ihre unternehmerischen Entscheidungen benötigen.

FÄHIGKEITEN VON MANAGE

Verifikation

Lokal

Alle vordefinierten Validierungsschritte werden bereits beim Extrahieren der Informationen ausgeführt. Die Dokumente sind daher größtenteils bereits bestätigt. Wenn eine Überprüfung erforderlich ist, kann die Validierung mit etwa 100.000 Zeichen pro Stunde erfolgen. Dank der hochentwickelten ReadSoft-Technologie werden Ihre Dokumente mit konkurrenzloser Geschwindigkeit und Präzision identifiziert, interpretiert und validiert.

Remote

Die Benutzer müssen nicht alle im selben Büro arbeiten. Die Verifizierung kann bei gleichem Sicherheitsstandard auch ebenso einfach über das Internet erfolgen.

Genehmigung

Die Genehmigung von Rechnungen in ReadSoft DOCUMENTS deckt alle Verarbeitungsschritte für eingehende Rechnungen ab: Validierung, Registrierung, vorläufige Buchung, Kontrolle und Zuordnung, Autorisierung, endgültige Buchung und Archivierung.

Prozessüberwachung

Mithilfe der umfassenden Überwachungsfähigkeiten können Sie den Prozess nachverfolgen. Berichte und Statistiken zu den Dokumenten und zur Datenverarbeitung ermöglichen Ihnen die Leistungsbewertung der Benutzer, der Arbeitsgruppen und des Systems selbst. Damit stehen Ihnen nützlich Steuerungs-, Planungs- und Analysetools zur Verfügung.



Prüfkette

Die Überwachungs- und Repository-Fähigkeiten von ReadSoft DOCUMENTS bilden zusammen eine vollständige, leicht zugängliche Prüfkette.

Kurzzeitarchivierung

Über eine benutzerfreundliche Web-Schnittstelle ermöglicht Ihnen ein Prozess-Repository jederzeit den sofortigen Zugriff auf alle in ReadSoft DOCUMENTS eingegebenen Dokumente, und zwar von jeder Workstation aus. Alle Dokumente werden in einer Datenbank gesammelt, unabhängig von ihrem Ursprung. Sie lassen sich automatisch löschen oder in ein Langzeitarchiv verschieben, wenn der Sofortzugriff nicht mehr benötigt wird.

Nahtlose Integration mit all Ihrer Unternehmenssoftware

ReadSoft DOCUMENTS verifiziert Informationen in eingehenden Dokumenten automatisch anhand der relevanten Informationen aus Ihren ERP-, Geschäftsverwaltungs-, Materialverwaltungs-, Logistik- oder anderen Systemen.

Auf Wunsch kann ReadSoft DOCUMENTS Transaktionen sogar ganz ohne Eingriffe seitens Ihrer Mitarbeiter automatisch buchen. Letztlich entscheiden Sie über das Maß der Automatisierung. Sie können auch eigene Strukturen für den Informationsaustausch entwerfen, doch in den meisten Fällen sind unsere bewährten Integrationslösungen absolut ausreichend. Im Laufe der Jahre haben wir Integrationsmöglichkeiten für eine Vielzahl von Systemen anderer Hersteller entwickelt. So bieten wir z. B. für Systeme wie SAP und Oracle Financials eine von Lieferanten geprüfte Integrationsschnittstelle für die Rechnungsverarbeitung, während Intenia, IFS und andere eine Integrationsschnittstelle für ihre Systeme anbieten. Außerdem verfügen wir über Erfahrung in der Entwicklung von individuellen Lösungen für die Integration mit anderen Systemen, einschließlich kundeneigener Systeme.

ReadSoft DOCUMENTS stellt zudem automatische Links zu externen Dokumentenverwaltungssystemen wie IXOS, FileNet und OnBase zur Verfügung, um nur einige zu nennen.

FÄHIGKEITEN VON INTEGRATE

Dateitransfer

Sie können die Ausgabe so konfigurieren, dass Informationen in jede Datenbank und jedes System exportiert werden können. Ob sich die andere Anwendung auf demselben

Computer wie ReadSoft DOCUMENTS befindet, spielt keine Rolle. Auch der Transfer über das Internet ist möglich.

Für den Ausgabedateitransfer können Sie in ReadSoft DOCUMENTS die Informationen in einer oder mehreren Textdateien speichern. Die Informationen können an eine vorhandene Datei angehängt werden oder Sie lassen jedes Mal eine neue Datei erstellen. Dokumentenbilder können an ein elektronisches Archivierungssystem übertragen werden. Darüber hinaus stehen mehrere Standardverfahren für den kontinuierlichen Informationstransfer an Software anderer Hersteller zur Verfügung.

Da ReadSoft DOCUMENTS Bilder exportiert, lässt es sich hervorragend mit Systemen einsetzen, die eine elektronische Archivierung erfordern. Die erfassten Informationen und die entsprechenden Dateinamen und Pfade werden an das Archivierungssystem transferiert, so dass geeignete Suchindexe erstellt werden können. Mit ReadSoft DOCUMENTS als Frontend werden die Suchindexe automatisch erstellt, wodurch Sie viel Zeit und Geld sparen.

Datenbankinteraktion

Sie können eigene Funktionen hinzufügen und ReadSoft DOCUMENTS mit jedem externen System integrieren, einschließlich elektronischer Archivierungs- und Arbeitsablaufsysteme. So können Sie z. B. eigene Dialogfelder hinzufügen oder mit ADO (Abstract Design Object) und ODBC (Open Database Connectivity) eine Datenbankvalidierung vornehmen. ReadSoft DOCUMENTS bietet die Flexibilität und die Anbindungsmöglichkeiten, mit denen sich Ihre Anforderungen erfüllen lassen, heute und in Zukunft.



XML-Ausgabe

Da es eine Reihe von XML-Dateistandards gibt, stellen wir sicher, dass die Ausgabedateien vor dem Export in den erforderlichen Standard konvertiert werden.

ERP-Systemintegration

ReadSoft DOCUMENTS unterstützt die automatische Rechnungseingabe, Validierung, Buchung und Archivierung in mehreren großen ERP-Systemen.

Für Sie bedeutet das: bessere Cashflow- und Rechnungskontrolle, bessere Kontrolle der gelieferten und in Rechnung gestellten Waren, automatische Bestellzuordnung, optional automatische Rechnungsbuchung, mehr Sicherheit, weniger Arbeit, kürzere Verarbeitungsdauer, geringere Kosten bei der Verwaltung von Lieferanten und frühzeitige Fehlerbenachrichtigung.

Außerdem erhalten Sie präzisere tagesaktuelle Informationen zum Finanzstatus z. B. verschiedener Projekte und damit eine bessere Grundlage für Ihre Entscheidungen. Und Sie sparen viel Zeit – Monat für Monat, Quartal für Quartal und Jahr für Jahr.

INTERCHANGE

Alle Vorzüge von EDI – ohne den üblichen Ärger und die üblichen Kosten

Bei unserer EDI-Lösung erfolgt der Austausch aller Dokumente wie Rechnungen, Bestellungen oder Frachtbriefen zwischen Ihnen und Ihren Kunden und Lieferanten in Form sicherer E-Mails. So entfällt die zeitaufwendige und teure Kommunikation mittels Papier, Umschlägen, Briefmarken und Faxgerät – ein beachtliches Einsparungspotenzial.

Da sich die Einstellungen viel leichter implementieren lassen und die Investitionen viel niedriger als die Kosten für eine EDI-Standardlösung sind, können alle Kunden und Lieferanten mit einer E-Mail-Adresse mit Ihren elektronischen Dokumenten arbeiten. Sie brauchen keine Verträge mit Geschäftspartnern abzuschließen oder komplexe Anforderungen aufeinander abzustimmen. Sie können alle Dokumente austauschen und zudem den EDI-Dokumentaustausch ohne signifikante Kosten von der Kommunikation mit einem einzigen Geschäftspartner bis hin zu einer leistungsstarken Komplettlösung ausbauen.

FÄHIGKEITEN VON INTERCHANGE

Sicherer E-Mail-Versand

ReadSofts EDI-Lösung für Dokumente umfasst ein Absendermodul, das als eigenständiges Produkt eingesetzt werden kann. Sie brauchen also keine vollständige Business Solution von ReadSoft, um Dokumente sicher an ReadSoft Business Solutions in anderen Unternehmen transferieren zu können.

Verschlüsselung

Datenschutz und Datensicherheit werden durch Verschlüsselung nach bewährten Standards sichergestellt.*

Digitale Signaturen

Dank digitaler Zertifikate* erfüllt ReadSoft DOCUMENTS die EU-Richtlinie zur elektronischen Rechnungsstellung (2001/115/EG) und die gesetzlichen Vorschriften der meisten europäischen Länder:

- Die Echtheit des Ursprungs aller Rechnungen ist gewährleistet.
- Die Integrität des Inhalts aller Rechnungen ist gewährleistet.
- Die Sicherheit der geschützten Informationen ist gewährleistet.

Sicherer E-Mail-Empfang

Das Empfangsmodul der EDI-Lösung für Dokumente von ReadSoft kann ebenfalls eigenständig eingesetzt werden. Für den sicheren E-Mail-Empfang ist also auch keine vollständige Business Solution von ReadSoft erforderlich.

Entschlüsselung

Die Entschlüsselung erfolgt automatisch und transparent, wenn die digitale Signatur bestätigt wird.

Unterstützung digitaler Signaturen

Der Abgleich der digitalen Signatur erfolgt bei Eingang. Bei erfolgreichem Abgleich sind Echtheit und Integrität der E-Mail gewährleistet.

Automatische Empfangsbestätigung

Sobald die sichere E-Mail verarbeitet wird, setzt das System automatisch eine Empfangsbestätigung an den Absender ab.

* Die Sicherheit von ReadSoft DOCUMENTS basiert auf bekannten Standards wie PKI (Public Key Infrastructure) und DSS (Digital Signature Standard). Das für digitale Signaturen erforderliche digitale Zertifikat wird von Dritten vergeben und ist nicht Bestandteil der EDI Business Solution von ReadSoft. Die digitale Unterschrift erfolgt mithilfe des Algorithmus SHA1. Unterstützt werden die Verschlüsselungsalgorithmen 3DES und RC2 (Schlüssel mit 40/60/128 Bit Länge).



Zu wirklich leistungsstarken Lösungen gehört mehr als leistungsstarke Software.

Sie brauchen eine leistungsstarke, zuverlässige Lösung? Dann sollten Sie unsere leistungsstarke Software mit dynamischem Service kombinieren und unsere Document Automation-Technologie optimal nutzen. Eine breite Palette an professionellen Service-Angeboten und unsere Erfahrung, gewonnen bei Tausenden von Installationen weltweit, gewährleisten die Erfüllung Ihrer Anforderungen und eine schnelle Investitionsrentabilität.

ReadSoft Professional Service – das optimale Zusammenspiel von Mensch und Software

Das Herzstück der ReadSoft Professional Service-Abteilung ist ein globales Team hochqualifizierter Fachleute, die bei Design, Implementierung und Wartung Ihrer Document Automation-Lösung eng mit Ihnen zusammenarbeiten. Zur Auswahl steht eine Reihe von hochwertigen Service-Leistungen, die alle Entwicklungsphasen Ihrer Lösung begleiten.

Wir hören Ihnen zu, wir verstehen Ihre Anforderungen und wir liefern und warten eine produktive Lösung basierend auf Ihren Vorgaben.

Lösungsoptimierung von ReadSoft – Produktivität von Anfang an

Wenn Ihr neues Document Automation-System installiert, eingerichtet und konfiguriert wird, ist unser Solution Optimization-Team zur Stelle. Qualifizierte Fachleute erarbeiten sich ein solides Verständnis Ihrer Betriebsabläufe und können damit das Produkt optimal konfigurieren und in die Betriebsabläufe einbinden. Damit nicht genug: Sie können diese Fachleute jederzeit für präventive Wartungsmaßnahmen und die Optimierung des Produktionssystems in Anspruch nehmen.

Schulung von ReadSoft – Wissen schafft Kompetenz

Gut geschulte Mitarbeiter sind für effektive Abläufe im Unternehmen unerlässlich. Mit dem systematischen Schulungsprogramm der ReadSoft Professional Service-Abteilung stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeiter den Anforderungen gewachsen sind. Die Schulungen finden dort statt, wo Sie es für richtig halten – in gut ausgestatteten Schulungsräumen an gut erreichbaren Standorten weltweit oder bei Ihnen vor Ort. Wir bieten eine breite Palette von Schulungen an, von grundlegenden Produktschulungen bis zu Schulungen auf Expertenebene für Lösungsmanagement und -verwaltung. Unsere erfahrenen Schulungsleiter kombinieren zielgerichtete Lernverfahren mit praktischen Übungen und hochwertigen, weltweit konsistenten Schulungsunterlagen, damit Sie unsere Produkte optimal nutzen können.

Projektmanagement und Anpassung von ReadSoft – Ihre Anforderungen sind das Maß der Dinge

Die umfassenden integrierten Funktionen unserer Software sind für die primären Anforderungen unserer Kunden mehr als ausreichend. Für spezialisierte Lösungen stehen Ihnen unser Projektmanagement- und An-

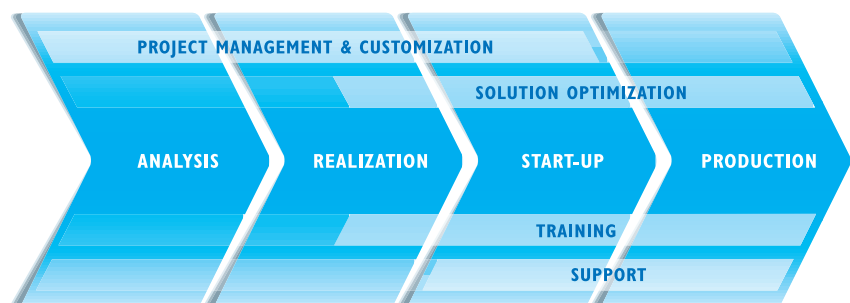


passungsservice zur Verfügung. Hochqualifizierte Projektmanager und Softwareentwickler erarbeiten Ihre Lösung nach anerkannten, stetiger Qualitätskontrolle unterliegenden Prozessen. So sind budgetgerechte und zeitgerechte Ergebnisse gewährleistet, die Ihren Spezifikationen entsprechen.

Support von ReadSoft – die Gewährleistung kontinuierlicher Produktivität

Ihre Document Automation-Lösung ist ein unerlässlicher Bestandteil Ihres Unternehmens und deshalb bieten wir einen Support-Service mit engagierten Mitarbeitern, die dazu beitragen, dass Sie Ihre Lösung kontinuierlich nutzen können. Eine Reihe verschiedener Support-Stufen stehen zur Wahl, vom grundlegenden Support zum individuell ausgestalteten Service mit

Die ReadSoft Document Automation-Service-Plattform



Der richtige Service zur rechten Zeit während des gesamten Projekts

besserer Verfügbarkeit und kürzeren Antwortzeiten. Ganz gleich, wie viel Support sie benötigen, Sie haben auf jeden Fall Zugang zu den ReadSoft-Support-Fachleuten vor Ort und können sicher sein, dass Ihnen unser Team zur Verfügung steht.

**Professionelle Mitarbeiter,
professionelle Ergebnisse**

Mithilfe der überragenden Ressourcen, die Ihnen das ReadSoft Professional Service-Team bieten kann, fallen Design, Implementierung und Weiterentwicklung Ihrer Document Automation-Lösung leicht.





**ReadSoft Internationale
Hauptgeschäftsstelle
ReadSoft AB**
Södra Kyrkogatan 4
SE-252 23 Helsingborg
Schweden
Telefon +46 (0)42 490 21 00
Fax +46 (0)42 490 21 20

**Australien
ReadSoft Pty Ltd**
Ground Floor
146 Arthur Street
North Sydney
NSW 2060
Australien
Telefon +61 (0)2 9929 0676
Fax +61 (0)2 9929 0512

**Brasilien
ReadSoft Ltd**
Edifício Centro Sabará
Rua Sabará 566
Conjunto 224 Higienópolis
Sao Paulo
Brasilien
Telefon +5511 3237-3531
Fax +5511 256-5279

**Dänemark
ReadSoft AS.**
Tuborg Boulevard 4
DK-2900 Hellerup
Dänemark
Telefon +45 39 15 66 00
Fax +45 39 15 66 20

**Deutschland
ReadSoft GmbH**
Martin-Behaim-Str. 10
63263 Neu-Isenburg
Deutschland
Telefon +49 (0)6102 / 71 62-0
Fax +49 (0)6102 / 71 62-62

**Frankreich
ReadSoft Sarl.**
46, Rue de Paris
786 00 Maisons-Laffitte
Frankreich
Telefon +33 (0)1 34 93 28 13
Fax +33 (0)1 34 93 28 29

**Großbritannien
ReadSoft Ltd.**
Platinum House
North Second Street
Central Milton Keynes
MK9 1BZ
England
Telefon +44 (0) 1908 688 000
Fax +44 (0) 1908 688 004

**Lateinamerika
ReadSoft S.A.**
Roger de Flor 2871, Oficina 203
Las Condes, Santiago
Chile
Telefon +56 2 232 3123
Fax +56 2 232 3265

**Mexiko
ReadSoft S.A.**
Homero 538, ofic. 103 y 104
Entre Arquimedes y Lamartine
Col. Polanco, Mexico D.F
PB: 11560
Telefon +52 55 5250 7126
Fax +52 55 5250 7127

**Norwegen
ReadSoft AS**
Lysaker Torg 15
P.O.Box 251
N-1366 Lysaker
Norwegen
Telefon +47 67 81 82 83
Fax +47 67 81 82 80

**Schweden
ReadSoft Sverige AB**
Sofielundsvägen 2. Box 807
SE-191 28 Sollentuna
Schweden
Telefon +46 (0)8 566 110 00
Fax +46 (0)8 566 110 20

**Spanien
ReadSoft S.L.**
C/ Cardenal Marcelo Spinola, 8-3 pl.
28016 Madrid
Spanien
Telefon +34 91 383 36 47
Fax +34 91 766 98 13

**USA
ReadSoft Inc.**
3838 N.Causeway Blvd
26th floor, suite 2620
Metairie, LA 70002
USA
Telefon +1 504-841-0100
Fax +1 504-841-0144

www.readsoft.com

READSOFT®

Document Automation Powering Your Business Efficiency.